

Утверждаю:

Глава города Шадринска


В. Н. Ермишкин

Постановление Администрации
города Шадринска

от 24.05.2020 г. № 864

Согласовано:

Комитет по управлению

муниципальным имуществом

Администрации города Шадринска

Руководитель комитета


А. А. Бритвин

Комитет по физической культуре
спорту и туризму Администрации

города Шадринска

Руководитель комитета


А. А. Велижанцев

Устав

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа

«Гонг» города Шадринска»

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Гонг» города Шадринска».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Гонг» города Шадринска» (далее - Учреждение) является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Гонг» города Шадринска».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип муниципального учреждения - бюджетное, тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Гонг» города Шадринска».

Сокращенное наименование: МБУДО «ДЮСШ «Гонг».

1.6. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 641870, Курганская область, город Шадринск, улица Михайловская, 87-б.

Фактический адрес Учреждения: 641870, Курганская область, город Шадринск, улица Михайловская, 87-б.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О физической культуре и спорте в РФ», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также решениями органов управления образования всех уровней, физической культурой и спортом всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Отношения Учреждения с учащимися, их родителями (законными представителями) определяются и регулируются настоящим Уставом, который не может содержать условия, ограничивающие установленные законом права сторон.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-

хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение является бюджетным учреждением, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

1.13. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции полномочия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными.

1.21. Учреждение обеспечивает:

- создание необходимых условий для охраны труда;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- обработку и защиту персональных данных работников и учащихся;
- условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, при приеме в Учреждение.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы, дополнительной предпрофессиональной программы и программы спортивной подготовки в соответствии с учебным планом;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;

- за качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время ведения образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции полномочия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также ликвидации последствий терроризма и экстремизма.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которую она размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет». Учреждение по своему решению размещает информацию, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - город Шадринск в лице Администрации города Шадринска.

2.2. Юридический адрес Учредителя: 641884, Курганская область, город Шадринск, улица Свердлова, дом 59.

2.3. К полномочиям Учредителя относится:

2.3.1. принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2.3.2. утверждение Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в него;

2.3.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

2.3.4. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств Учреждения, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2.3.5. закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

2.3.6. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.3.7. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.3.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества в соответствии с общими требованиями, установленные нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации;

2.3.9. осуществление других функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Комитету по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Шадринска (далее - КФКСиТ).

2.5. В соответствии с постановлением Администрации города Шадринска от 25.11.2011 № 2193 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», функции и полномочия передаются:

2.5.1. КФКСиТ в части:

- назначения (утверждения) руководителя Учреждения (далее - директора) и прекращение его полномочий;

- заключения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществления контроля деятельности Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Шадринска;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 3 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

2.5.2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска в части:

- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам экономической деятельности, в сфере дополнительного образования.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение

срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основная цель деятельности Учреждения - обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования детей и молодежи по спортивной подготовке в интересах человека, семьи, общества и государства: обеспечение охраны и укрепления здоровья, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получения дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов учащихся и их семей, организацию их свободного времени, развитие инновационного потенциала педагогов, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и реализация программ по спортивной подготовке.

3.4. Основные цели деятельности Учреждения:

- физическое воспитание личности;
- выявление и отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта);
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- осуществление спортивной подготовки, физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.5. Основные задачи Учреждения:

- совершенствование условий для удовлетворения образовательных потребностей;
- увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;
- формирование здорового образа жизни;
- непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;
- повышение качества подготовки спортивного резерва;
- создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов;
- создание комфортной обстановки, атмосферы доброжелательности и сотрудничества;
- формирование общественной активности, реализация в социуме;
- повышение уровня обеспеченности Учреждения инвентарем и спортивным

оборудованием.

Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающей, предпрофессиональной) в области физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки;
- выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд области и т.д., обеспечение спортивных команд спортивной экипировкой, финансовое, методическое, медицинское обеспечение;
- направление учащихся, их тренеров и иных представителей Учреждения для участия в областных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий- по поручению Учредителя;

Основная функция дополнительной общеобразовательной программы - физическое образование. Вспомогательные функции программы - физическое воспитание, спортивная подготовка. Возраст лиц, осваивающих программу - в соответствии с программами по видам спорта (дети и взрослые).

Основная функция дополнительной предпрофессиональной программы - физическое воспитание. Вспомогательные функции программы - спортивная подготовка, физическое образование. Возраст лиц и этапы освоения программы - в соответствии с программами по видам спорта.

Основные задачи реализации дополнительной предпрофессиональной программы:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

Дополнительная предпрофессиональная программа направлена на:

- отбор одаренных детей;
- создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

Основная функция программы спортивной подготовки - спортивная подготовка. Вспомогательные функции программы - физическое образование, физическое воспитание. Возраст лиц и этапы освоения программы - в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. Для реализации целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных

учреждений;

- оказывать дополнительные образовательные услуги с согласия Учредителя, в том числе платные, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности;
- определять структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределять должностные обязанности;
- определять заработную плату работникам Учреждения, в том числе определять выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размер их начисления;
- проводить самообследования;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и размещать необходимую информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет»;
- обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, создавать и вести официальный сайт Школы в сети «Интернет»;
- осуществлять подбор, прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, расстановку кадров в соответствии с уровнем их квалификации;
- разрабатывать настоящий Устав, дополнения и изменения, вносимые в него;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать учащихся в Учреждение;
- организовывать отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на базе Учреждения;
- использовать и совершенствовать методики обучения и воспитания, образовательные технологии;
- создавать в Учреждении необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги, по направлениям деятельности, указанным в настоящем Уставе, по направлениям образовательной деятельности, предусмотренным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.10. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора и в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в

Учреждении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Учреждение реализует предоставленное государством право граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, общеобразовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей и молодежи, выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания.

4.4. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется с учетом дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ по спортивной подготовке. Педагогические работники Учреждения могут разрабатывать авторские и модифицированные программы, принимаемые на методическом совете Учреждения, которые утверждаются в установленном порядке.

Обучение ведется по дополнительным общеобразовательным программам - (общеразвивающая, предпрофессиональная), программам спортивной подготовки.

4.5. Базой для организации учебно-тренировочного процесса является Учреждение. В Учреждении работают отделения: бокса, самбо, хоккея, футбола.

4.6. Требования для зачисления:

- на дополнительные общеразвивающие программы - согласно Правилам приема в Учреждение;
- на дополнительные предпрофессиональные программы - согласно Правилам приема в Учреждение;
- на программы спортивной подготовки - основанием для зачисления является выполнение требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

4.7. Для зачисления на обучение в Учреждение необходимо предоставить заявление от родителей (законных представителей), медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, разрешающую заниматься данным видом спорта и пакет документов в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

4.8. При зачислении родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Начало учебного года с 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Продолжительность и периодизация спортивной подготовки зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований и осуществляется в соответствии с программами по видам спорта.

4.10. Учреждение организует работу в течение всего учебного года. В течение года Учреждением могут быть организованы учебно-тренировочные сборы и спортивно-оздоровительный лагерь. Во время школьных каникул допускается уменьшение численности состава группы на 50 %.

4.11. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, медико-восстановительные

(реабилитационные) мероприятия, тестирования, прохождение углубленного медицинского осмотра, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед соревнованиями, инструкторская и судейская практика.

4.12. Количество учебных часов в неделю на каждую группу, периодичность занятия каждой группы устанавливается с учетом учебной программы, года обучения, возраста учащихся, результативности деятельности и утверждается директором Учреждения.

4.13. Время и последовательность занятий учебных групп в течение дня и недели определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.14. Рабочее время педагога исчисляется в астрономических часах.

4.15. В соответствии со спецификой Учреждения, как учреждения физкультурно-спортивной направленности учебные занятия проводятся спаренными. Продолжительность одного академического часа - 45 минут. Неустановленные перерывы (15 минут) суммируются и используются для выполнения другой педагогической работы. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей тренеров - преподавателей, предусмотренных Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

4.16. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

По общеобразовательным общеразвивающим программам – 2-х академических часов;

По общеобразовательным предпрофессиональным программам - в соответствии с программой базового и углубленного уровня.

4.17. Организация занятий по программе спортивной подготовки, продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по видам спорта, определяются в соответствии с Федеральными стандартами.

4.18. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объёма сопровождается текущим контролем успеваемости учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

4.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения.

Учащиеся, не прошедшие отбор и не переведенные на следующий год обучения, но желающие заниматься избранным видом спорта, могут заниматься при наличии свободных мест в группах по дополнительным общеразвивающим программам.

4.20. Учреждение осуществляет отчисление учащихся:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся образовательной программы, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной

программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, в образовательную организацию повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.21. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно с 8⁰⁰ до 21⁰⁰, включая выходные дни. Режим работы с учащимися ДЮСШ «Гонг» с 8⁰⁰ до 21⁰⁰ час.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам, программам спортивной подготовки;

- получение общедоступного, бесплатного дополнительного образования;

- выбор дополнительной общеразвивающей программы, дополнительной профессиональной программы, программы спортивной подготовки;

- занятия в нескольких объединениях, их смену;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией;

- бесплатное пользование учебной, производственной, спортивной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать учебную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы, программы спортивной подготовки;

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Учреждения;

- повышать спортивное мастерство;

- успешно сочетать занятия в общеобразовательной и спортивной школах;

- соблюдать порядок и дисциплину на тренировочных занятиях, в местах проведения соревнований, проживания во время выезда на соревнования и в пути следования;

- выполнять инструкции по технике безопасности;

- регулярно проходить медицинские осмотры, запланированные Школой,

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение управляющего совета.

5.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста двенадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе

обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом; .

- создавать клубы, ассоциации, фонды и другие объединения, получая содействие в их работе от администрации Учреждения;

- представлять интересы Учреждения в других организациях, учреждениях, по доверенности, выданной директором Учреждения;

получать профессиональные психолого-педагогические консультации по вопросам воспитания и обучения детей;

- быть морально поощренными за успехи в воспитании детей и помощь Учреждению.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; •

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения управляющего советов, а также представительных органов работников Учреждения и (или) учащихся в ней (при их наличии).

5.16. Все работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание (быть избранным) в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором.

5.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.18. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством Курганской области.

5.19. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.21. Педагогические работники Учреждения обязаны строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.

5.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора; должностные инструкции; требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности; локальные нормативные акты Учреждения, распоряжения, приказы директора; дисциплину труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.25. Все работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет средств работодателя, соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием, бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.28. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в Учреждении при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.29. Все работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- избрание (быть избранным) в выборные органы Учреждения, участие в

обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.30. Все работники Учреждения обязаны соблюдать:

- действующее законодательство Российской Федерации;
- настоящий Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- инструкции и правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные нормативные акты, распоряжения, приказы директора Школы;
- дисциплину труда.

5.31. При приеме на работу все кандидаты предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- санитарную книжку с заключением о допуске к работе в Учреждении;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации;

- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой законодательством Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или не имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- иные дополнительные документы, представляющие необходимость при приеме на работу.

5.32. При приеме на работу администрация Учреждения заключает с работником трудовой договор и знакомит его со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- инструкциями по пожарной безопасности.

5.33. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прекращены по следующим основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ШКОЛОЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство и управление является директор Учреждения, который назначается Учредителем. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя. В частности, директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам с учетом мнения профсоюзной организации;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- выдаёт доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, отраслевой оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку.

6.6. Директор Учреждения несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание);
- Тренерский совет;
- Управляющий совет.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

6.10. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения.

6.11. Общее собрание избирает прямым голосованием председателя и секретаря. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей от списочного состава.

6.12. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе указываются: дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня, фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания, решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении.

6.13. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

6.14. Управляющий совет состоит:

- представители родителей (законных представителей)
- представители учащихся Учреждения;
- представители работников Учреждения (из числа тренеров-преподавателей, администрации и других сотрудников);
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие

в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Таким образом, представительство должно быть следующим:

- кооптированных членов до 4 человек;
- представителей учащихся (по одному от отделения - 4 человека) от 14 лет и старше;
- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по одному человеку от отделения - 4 человека;
- представителей от сотрудников Учреждения - 5 человек.

6.15. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой управляющего совета, проводит его заседания и подписывает протоколы. Председатель совета совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в органах управления образования, общественных организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями) учащихся представляет интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

6.16. Директор Учреждения является членом Управляющего совета, но не может быть избран его председателем.

6.17. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа директора Учреждения о формировании Управляющего совета. Управляющий совет созывается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Один из членов Управляющего совета избирается секретарём, ведёт протокол заседания, подписывает его вместе с председателем Управляющего совета. В протоколе указывается дата, количество присутствующих, приглашённые, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания присутствующих, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Тетрадь протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

6.18. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его

компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и утверждённые приказом директора Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

6.19. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения ;
- созыв общего собрания;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения, осуществление контроля её выполнения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации и осуществления образовательного процесса;
- контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и социализации в Учреждении;
- обсуждение мер дисциплинарного взыскания в отношении учащихся;
- содействие в финансово-экономическом направлении деятельности Учреждения посредством рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности в соответствии с лицензией Учреждения на образовательную деятельность, привлечения средств из внебюджетных источников (благотворительных и спонсорских взносов предприятий, частных лиц и иных, предусмотренных законом источников);
- заслушивание отчетов о расходовании бюджетных средств Учреждения, средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг;
- обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, благоустройства Учреждения и создание оптимальных условий учащихся в учебных кабинетах;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных ресурсов;
- направление ходатайств, писем, обращений в соответствующие органы, общественные организации, учреждения, предприятия, организации различных форм собственности по вопросам развития и функционирования Учреждения;
- принятие решений о сдаче в аренду объектов собственности Учреждения, находящихся в оперативном управлении и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании (по представлению директора Учреждения согласованному с Учредителем);
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивание информации и отчетов представителей администрации Учреждения и коллегиальных органов управления, педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей) о результатах их деятельности;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета;
- вносит предложения директору Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу, за укрепление материально-технической базы Учреждения;
- оценка деятельности коллегиальных органов управления Учреждения.

6.20. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей Учреждения, а также коллегиальных начал управления делами Учреждения создается Тренерский совет.

6.21. В состав Тренерского совета входят педагогические работники Учреждения. В

необходимых случаях на заседания Тренерского совета могут приглашаться для работы представители коллегиальных органов управления Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся, а также представители Учредителя с правом совещательного голоса.

Председателем Тренерского совета является директор Учреждения. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря Тренерского совета.

Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Заседания Тренерского совета созываются директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы. Процедура голосования определяется Тренерским советом Учреждения. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.22. Процедура голосования определяется Тренерским советом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших тренеров-преподавателей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Все решения Тренерского совета являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Тренерского совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

6.23. Заседания Тренерского совета оформляются протоколно. В протоколах указывается дата заседания, количество присутствующих и приглашенные, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов Тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Тренерского совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении. Вместе с протоколами хранятся выступления, доклады членов педагогического коллектива.

6.24. Журнал регистрации протоколов (или тетрадь протоколов) пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и его печатью.

6.25. К компетенции Тренерского совета относится:

- принятие локальных актов, изменений и дополнений в них, отнесенных к компетенции Тренерского совета;
- принятие учебного плана;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- организация и контроль выполнения Устава;
- рассматривает Программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы эффективности внедрения новых методик и технологий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации учащихся и переводе в группы

последующих годов обучения;

- заслушивание и принятие решения об исключении учащихся;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;

педагогических работников;

- организует выполнение решений Управляющего совета Учреждения;

- заслушивает отчеты тренеров-преподавателей отделений, информацию работников администрации Учреждения, касающиеся организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- определяет дополнительные услуги в сфере физкультурно-спортивной деятельности, образования и воспитания учащихся;

- обсуждает кандидатуры педагогических работников, принимает решение о ходатайстве к представлению на награждение.

6.26. К компетенции Тренерского совета отделения относится:

- определение содержания учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- организация и проведение работы с родителями учащихся;
- принятие решений по движению учащихся;
- выдвижение кандидатур учащихся и родителей в состав Управляющего совета Учреждения;

Учреждения;

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - город Шадринск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска (далее - КУМИ).

7.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, распоряжениями руководителя КУМИ, а также договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.5. Учреждение не вправе без согласия КУМИ распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Шадринска (за исключением передачи имущества в аренду).

7.7. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и КУМИ, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, определяется правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - город Шадринск.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишающих Учреждения возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

7.9. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, отражаются на лицевых счетах Учреждения. Указанные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетной деятельности, утвержденной в установленном порядке.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.11. При реализации определенных Уставом целей в соответствии с предметом деятельности, Учреждение наделяется правом осуществления приносящей доходы платных услуг.

7.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное на нем на праве оперативного управления. Обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его материально-технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.14. КУМИ закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и передает его по акту приема-передачи.

Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет КУМИ.

7.15. Включение объектов имущества в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем заключения дополнительных соглашений к договору о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования - город Шадринск, указаниями КУМИ;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, связанного;

- производить капитальный и текущий ремонт имущества с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.17. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования – город Шадринск. В случаях дарения имущества Учреждение обязано в течение 14 календарных дней с момента совершения такого дарения обратиться в КУМИ с предложением о закреплении данного имущества за Учреждением на праве оперативного управления и

предоставить документы, необходимые для внесения изменений в договор о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также для внесения сведений о данном имуществе в реестр объектов муниципальной собственности МО - город Шадринск.

7.18. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования - город Шадринск.

7.19. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании правового акта Главы города Шадринска или утвержденных КУМИ перечня имущества, подлежащего списанию, сводного акта на списание имущества и документов, подтверждающих списание и ликвидацию имущества. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

7.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество используется Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью муниципального образования - города Шадринск и может быть изъято КУМИ только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета города Шадринска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданное в оперативное управление Учреждению, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

— денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета города Шадринска;

- имущество, закрепленное КУМИ за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- пожертвования, полученные от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципального образования — город Шадринск, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Порядок предоставления платных услуг определяется локальным актом Учреждения. Стоимость платных услуг устанавливается Постановлением Администрации города Шадринска.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Шадринска.

Платные услуги оказываются на добровольной основе по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на основании договора об оказании платных услуг.

8.4. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на эти же цели.

8.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

8.7. Учреждение в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и являются приложением к Уставу.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.5. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения её лицензия утрачивает силу.

9.7. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.8. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальное казённое учреждение «Муниципальный архив города Шадринска».

9.9. При ликвидации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в бюджет города Шадринска.

9.10. При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

9.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие организации дополнительного образования по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положение либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки,

установленные Учредителем.

- 11.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.
- 11.4. Учреждение выполняет мероприятия по гражданской обороне, охране труда и технике безопасности, производственному контролю, ведет учет военнообязанных.